



Reasonable Modification Statement

In accordance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and directives from the Federal Transit Administration (FTA), the Janesville Transit System (JTS) will make every effort, to the maximum extent feasible, to ensure that a person with a disability has access to, and benefits from, its services. JTS will make reasonable modifications to its policies, programs, and procedures applicable to its transportation services, when necessary to avoid discrimination and ensure accessibility for people with disabilities.

Reasonable modifications do have limitations and are not intended to:

- Cause a direct threat to the health and safety of others
- Create undue financial and administrative burdens
- Constitute a fundamental alteration to a service

Considerations when making a reasonable modification request:

- Individuals requesting modifications shall describe what they need in order to use the service.
- Individuals requesting modifications are not required to use the term “reasonable modification” when making a request.
- Whenever feasible, requests for modifications shall be made and determined in advance, before the transportation provider is expected to provide the modified service, for example, during the paratransit eligibility process, through customer service inquiries, or through making a complaint.
- Where a request for modification cannot practicably be made and determined in advance (e.g., because of a condition or barrier at the destination of a paratransit or fixed route trip of which the individual with a disability was unaware until arriving), operating personnel of the entity shall make a determination of whether the modification should be provided at the time of the request. Operating personnel may consult with JTS management before making a determination to grant or deny the request.

Reasonable Modification Request Procedure

The City of Janesville Transit has incorporated appropriate due process standards that provide for the prompt and equitable resolution of reasonable modification requests, to include a request procedure and an appeal procedure. Such modifications should be made in advance to properly consider and plan for such modification, but may be made to the driver at the time of boarding.

A reasonable modification may be submitted in writing using the Reasonable Modification Request Form (available online; at the Transit Services Center; or at the downtown Transfer Center during Nightside service); by telephone; or in person. Individuals making a request by telephone or in person will be asked the questions outlined on the Reasonable Modification Request Form and the answers will be transcribed onto a form when the request cannot be immediately implemented.

If a request is deemed incomplete or if staff has a question about the request, staff will be in contact with the requestor to discuss the request. If the requestor does not provide further information or answer staff questions, the requestor will be deemed unresponsive and the request will be dismissed.

Upon receipt of a complete request, the Transit Director and/or ADA Coordinator will research the request and the Transit Director will respond to the requestor within 30 days.

For questions or to submit the Reasonable Modification Request, contact JTS at :

Phone: 608/755-3150
FAX: 608/755-3161
Email: kippd@ci.janesville.wi.us
Mail: Janesville Transit System
ATT: ADA Coordinator
101 Black Bridge Road
Janesville, WI 53545

Reasonable Modification Appeal Procedure

Within the scope of the ADA and reasonable modification, if JTS denies a request it will make every effort, to the maximum extent feasible, to ensure that a person with a disability has access to, and benefits from, its services.

If the requestor is not satisfied with the Transit Director's proposed resolution or response to the request, the requestor may then appeal the decision to the Director of Neighborhood & Community Services by contacting the Director. The Director will discuss the concern with the requestor and may schedule a meeting at a mutually convenient time with the requestor to consider the issue.

To submit a Reasonable Modification appeal, contact:

Phone: 608/755-3065
FAX: 608/755-32017
Email: petruzzelloj@ci.janesville.wi.us
Mail: Neighborhood & Community Services
ATT: Jennifer Petruzzello, Director of Neighborhood & Community Services
PO Box 5005
Janesville, WI 53547-5005

The responsible employee to coordinate efforts to comply with this policy is:

Janesville Transit System
ATT: Rebecca Smith, Transit Director
101 Black Bridge Road
Janesville, WI 53545
Telephone: 608-755-3150
FAX: 608-755-3161



Reasonable Modification Request Form

Use this form to request a modification to current JTS policies or procedures. Be specific and provide as much detailed information as possible. This will allow us to effectively process and evaluate your request. Before filling out this form please review JTS' Reasonable Modification Statement.

Name: _____ **Date:** _____

Contact Information (phone/email/mail): _____

What is your Modification request? _____

Why, based on a disability, is the modification necessary? _____

Provide a description of your limitation/s and how it is affected by JTS' policies/procedures.

Please send to JTS by one of the following:

FAX: 608/755-3161

Email: kippd@ci.janesville.wi.us

Mail: Janesville Transit System
ATT: ADA Coordinator
101 Black Bridge Road
Janesville, WI 53545



Declaración de Modificación Razonable

De acuerdo con la Ley para Personas con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés) y las directivas de la Administración Federal de Tránsito (FTA), el Sistema de Tránsito de Janesville (JTS) hará todo lo posible, en la mayor medida posible, para garantizar que una persona con una discapacidad tenga acceso y se beneficia de sus servicios. JTS hará modificaciones razonables a sus políticas, programas y procedimientos aplicables a sus servicios de transporte, cuando sea necesario para evitar la discriminación y garantizar la accesibilidad para las personas con discapacidades.

Las modificaciones razonables tienen limitaciones y no están deseadas a:

- Causar una amenaza directa a la salud y seguridad de otros
- Crear cargas financieras y administrativas indebidas
- Constituir una alteración fundamental de un servicio

Consideraciones al realizar una solicitud de modificación razonable:

- Las personas que soliciten modificaciones deberán describir lo que necesitan para utilizar el servicio.
- Las personas que solicitan modificaciones no están obligadas a utilizar el término "modificación razonable" al realizar una solicitud.
- Siempre que sea posible, las solicitudes de modificaciones se harán y se determinan de antemano, antes de que se espera que el proveedor de transporte proporcione el servicio modificado, por ejemplo, durante el proceso de elegibilidad de paratránsito, a través de consultas de sus clientes, o por medio de presentar una queja.
- Cuando una solicitud de modificación no pueda hacerse y determinarse de antemano (por ejemplo, debido a una condición o barrera en el destino de un paratránsito o un viaje de ruta fija que la persona con una discapacidad no tenía conocimiento hasta su llegada), el personal operativo de la entidad determinará si la modificación debe proporcionarse en el momento de la solicitud. El personal operativo puede consultar con la gerencia de JTS antes de tomar una determinación para conceder o denegar la solicitud.

Procedimiento de Solicitud de Modificación Razonable

El Tránsito de la Ciudad de Janesville ha incorporado normas procesales apropiadas que permitan la resolución pronta y equitativa de las solicitudes de modificación razonables, para incluir un procedimiento de solicitud y un procedimiento de apelación. Tales modificaciones deben hacerse con anticipación para considerar y planificar adecuadamente tal modificación, pero se pueden hacer al conductor en el momento del embarque.

Puede presentarse una modificación razonable por escrito utilizando el Formulario de Solicitud de Modificación Razonable (disponible en línea, en el Centro de Servicios de Tránsito o en el Centro de Transbordo durante el Servicio de Noche); por teléfono; o en persona. A las personas que hacen una solicitud por teléfono o en persona se les harán las preguntas resumidas en el Formulario de Solicitud de Modificación Razonable y las respuestas se transcribirán en un formulario cuando la solicitud no se pueda implementar de inmediato.

Si una solicitud se considera incompleta o si el personal tiene una pregunta sobre la solicitud, el personal se pondrá en contacto con el solicitante para hablar de la solicitud. Si el solicitante no proporciona más información o no responde a las preguntas del personal, se considerará que el solicitante está indiferente y la solicitud será rechazada.

Al recibir una solicitud completa, el Director de Tránsito y / o el Coordinador de ADA investigarán la solicitud y el Director de Tránsito responderá al solicitante dentro de los 30 días.

Si tiene preguntas o desea enviar la Solicitud de modificación razonable, comuníquese con JTS en:

Teléfono: 608/755-3150
 FAX: 608/755-3161
 Correo Telefónico: kippd@ci.janesville.wi.us
 Correo: Janesville Transit System
 ATT: ADA Coordinator
 101 Black Bridge Road
 Janesville, WI 53545

Procedimiento de Apelación de Modificación Razonable

Dentro del alcance de la ADA y una modificación razonable, si JTS rechaza una solicitud, hará todo lo posible, en la mayor medida posible, para garantizar que una persona con una discapacidad tenga acceso y se beneficie de sus servicios.

Si el solicitante no está satisfecho con la resolución propuesta por el Director de Tránsito o la respuesta a la solicitud, el solicitante puede apelar la decisión al Director de Servicios Comunitarios y Vecindarios por contactar al Director. El Director discutirá la preocupación con el solicitante y puede programar una reunión con el solicitante en un momento conveniente para ambos para considerar el problema.

Para presentar una apelación de Modificación Razonable, contacte a:

Teléfono: 608/755-3065
 FAX: 608/755-32017
 Correo electrónico: petruzzelloj@ci.janesville.wi.us
 Correo: Neighborhood & Community Services
 ATT: Jennifer Petruzzello, Director of Neighborhood & Community Services
 PO Box 5005
 Janesville, WI 53547-5005

El empleado responsable de coordinar los esfuerzos para cumplir con esta política es:

Janesville Transit System
 ATT: Rebecca Smith, Transit Director
 101 Black Bridge Road
 Janesville, WI 53545
 Telephone: 608-755-3150
 FAX: 608-755-3161



Formulario de Solicitud de Modificación Razonable

Utilice este formulario para solicitar una modificación a las políticas o procedimientos actuales de JTS. Sea específico y proporcione tanta información detallada como sea posible. Esto nos permitirá procesar y evaluar su solicitud de manera efectiva. Antes de completar este formulario, revise la Declaración de Modificación Razonable de JTS.

Nombre: _____ **Fecha:** _____

Información de contacto (teléfono/correo electrónico/correo): _____

¿Cuál es su solicitud de modificación? _____

¿Por qué, en base a una discapacidad, es necesaria la modificación? _____

Proporcione una descripción de sus limitaciones y cómo se ven afectadas por las políticas / procedimientos de JTS. _____

Por favor envíelo a JTS por una de las siguientes maneras:

FAX: 608/755-3161

Correo electrónico: kippd@ci.janesville.wi.us

Correo: Janesville Transit System
ATT: ADA Coordinator
101 Black Bridge Road
Janesville, WI 53545